



PRÍLOHA 3 – ZÁSADY TVORBY ROZPOČTU

1 Základné ustanovenia

Prideľovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza najmä z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pri tvorbe rozpočtu podávaného projektu sa postupuje v zmysle Úplného znenia verejnej výzvy VV 2021, príloh a všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných usmernení Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“ alebo „APVV“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona o štátnej pomoci.

Pri poskytnutí finančných prostriedkov mimo sektora verejnej správy, t. j. fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, tieto finančné prostriedky **nestrácajú štatút verejných prostriedkov**. Žiadateľ, ktorému budú poskytnuté verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.

Suma poskytovaná agentúrou na riešenie jedného projektu je maximálne **250 000 EUR na celú dobu riešenia projektu**.

V rámci tejto výzvy sa poskytujú finančné prostriedky **vo forme bežných výdavkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.**

Kapitálové prostriedky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku sa v tejto výzve neposkytujú.

2 Zásady tvorby rozpočtu požadovaného na riešenie projektu

2.1 Všeobecné pojmy

Oprávnenými nákladmi v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja sú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Priame náklady na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Jednotlivé položky priamych nákladov sú uvedené v kapitole 2.3 tohto dokumentu.

Nepriame náklady na riešenie projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu. Nepriame náklady sú uvedené v kapitole 2.3 tohto dokumentu.

Nákladová položka je položka predpokladaných nákladov v rámci základnej štruktúry rozpočtu projektu.



Podpoložka nákladovej položky je konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov preukázateľne potrebných na riešenie projektu; napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika, a pod.

Základná štruktúra rozpočtu je tvorená týmito položkami:

01 Bežné priame náklady

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

03 Zdravotné a sociálne poistenie

04 Cestovné náklady

05 Materiál

06 Odpisy

07 Služby

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

09 Bežné nepriame náklady

10 Bežné náklady spolu

Celkové náklady z APVV

Spolufinancovanie

Štátne (mimo zdrojov APVV)

Zahraničné

Súkromné

Celkové náklady

2.2 Rozpočet a rozpis predpokladaných nákladov

Rozpočet a rozpis predpokladaných nákladov má byť stručný, má zodpovedať zámeru a cieľom projektu v nadväznosti na deklarovany harmonogram v jednotlivých rokoch riešenia projektu. Agentúra odporúča zodpovednému riešiteľovi projektu konzultáciu s ekonomickým oddelením žiadateľa v nadväznosti na predkladané zásady tvorby rozpočtu a súčasné rešpektovanie interných usmernení, všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov súvisiacich s formou hospodárenia žiadateľa.

Sumy v rozpočte projektu a rozpis predpokladaných nákladov pre každý rok riešenia sa uvádzajú **v celých EUR**.

Náklady spoluriešiteľských organizácií (neskôr spoluprijemcov) na riešenie časti projektu sa nepovažujú za náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami v zmysle § 17, ods. 3 písm. d) zákona č. 172/2005 Z. z. V prípade poskytnutia finančných prostriedkov z agentúry žiadateľovi, môže žiadateľ (neskôr príjemca) poskytnúť časť finančných prostriedkov na riešenie projektu spoluprijemcom podieľajúcim sa na riešení projektu, a to len na základe osobitnej zmluvy o riešení projektu a v súlade so schváleným rozpočtom projektu.



Rozpočet predpokladaných nákladov (VV-C) je potrebné vypracovať:

- **osobitne** pre žiadateľa a pre každú, v žiadosti navrhovanú spoluriešiteľskú organizáciu, podieľajúcu sa na riešení projektu;
- v členení podľa jednotlivých rokov riešenia projektu;
- v členení podľa jednotlivých nákladových položiek a podpoložiek rozpočtu projektu v súlade s deklarovaným cieľom projektu v žiadosti.

Rozpis predpokladaných priamych nákladov uplatňovaných z agentúry je potrebné vypracovať tak, aby zo zdôvodnenia vyplýval ich **priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu**.

2.3 Zásady plánovania nákladov na riešenie projektu v rámci jednotlivých položiek

V rámci tvorby rozpočtu projektu je možné plánovať predpokladané nákladové položky a podpoložky súvisiace s riešením projektu v štruktúre a limitoch uvedených nižšie.

01 Bežné priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu.

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu (ďalej „ČRK“)**, pričom v zmysle časti VV-A3 projektu sa členia na:

- vedeckých zamestnancov a doktorandov, t. j. členov riešiteľského kolektívu **menovitých**;
- technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu **ostatných**.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer);
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu;
3. náklady na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Akakoľvek súbežná kombinácia bodov 1. až 3. u jedného zamestnanca (t. j. ČRK) je neprípustná. Jeden ČRK môže byť v danom projekte priradený iba k jednej organizácii a v rámci nej iba k jednej pozícii (menovitý alebo ostatný).

Zdôvodnenie a rozpis požadovaných nákladov **nie je potrebné uvádzať** osobitne pre jednotlivých ČRK. Uvádza sa najmä predpokladaná výška finančných prostriedkov a predpokladaný počet menovitých a ostatných riešiteľov v členení podľa vyššie uvedených foriem financovania.

Náklady na technické a administratívne sily v rámci riešenia projektu sa uplatňujú v položke Mzdové náklady a ostatné osobné náklady v pozícii „ostatní ČRK“, **nie je možné ich zaradiť do položky Služby**.

V rámci položky Nepriame náklady sa uplatňujú mzdové náklady a ostatné osobné náklady obslužných zamestnancov (**nie členov riešiteľského kolektívu**) vrátane nákladov na povinné zdravotné a sociálne poistenie (napr. pre ekonomický manažment projektu, administratívne a účtovnícke práce, brigádnikov, a pod.).

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.



03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na povinné zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v nadväznosti na položku 02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady.

04 Cestovné náklady

Predstavujú náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty preukázateľne **priamo súvisiace s riešením projektu** viazané výhradne na menovitých ČRK a ostatných ČRK (technické a administratívne sily) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- cestovné náklady (cestovné lístky, letenky, použitie služobného vozidla, PHM, nevyhnutné náklady na prevoz taxíkom v odôvodnených prípadoch);
- náklady na ubytovanie;
- stravné;
- preukázané potrebné vedľajšie náklady (víza, vložné, konferenčné poplatky, poistenie liečebných nákladov v zahraničí, diaľničné nálepy/poplatky a parkovné preukázateľne súvisiace s pracovnou cestou hradenou v rámci riešenia projektu).

Náklady na **tuzemské a zahraničné vedecké konferencie** pre **menovitých ČRK** sú podmienené ich **osobnou aktívnou účasťou** na konferencii, t. j. **vrátane prezentácie príspevku**, ktorý bude zverejnený v publikácii z konferencie.

Náklady na popularizáciu, ktorá preukázateľne súvisí so zverejnením/prezentáciou výsledkov riešenia projektu pre verejnosť sú oprávnené len v prípade prednášok na univerzitách, vysokých, stredných a základných školách a v prípade účasti na vedeckých podujatiach.

Náklady na vedecké konferencie (tuzemské aj zahraničné) pre ostatných ČRK **nie sú** oprávnené.

Vreckové poskytované pri zahraničných pracovných cestách slovenským riešiteľom **nie je** oprávneným nákladom.

Odhad predpokladaných nákladov **sa rozpisuje v členení na tuzemské a zahraničné pracovné cesty s uvedením predpokladaného počtu ciest, účastníkov a zamerania (napríklad domáce konferencie, zahraničné konferencie, odborné semináre, pracovné stretnutia)**. Rozpis predpokladaných nákladov sa uvádza v nadväznosti na informácie známe v čase podávania projektu, pričom z rozpisu musí **vyplývať priamy súvis** s riešením projektu.

05 Materiál

V rámci položky je možné uplatniť náklady na materiál potrebný pri riešení projektu, t. j. **materiál priamo súvisiaci** so splnením stanovených výskumných cieľov projektu. Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje (vrátane PHM na ich prevádzku), prístroje, zariadenia, techniku a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; nákup softvéru a licencie; všeobecný materiál; špeciálny materiál (laboratórne zvieratá, krmivá, kity, chemikálie, a pod.); nákup kníh a časopisov, a pod.

V rámci rozpisu nákladovej položky **sa uvádza predpokladaný druh materiálu, množstvo, výška plánovaných nákladov**, v nadväznosti na výskumné činnosti riešeného projektu.

Položka Materiál **nesmie obsahovať** náklady týkajúce sa hmotného a nehmotného **investičného majetku**, t. j. kapitálových prostriedkov.



06 Odpisy

Je možné naplánovať odpisy hmotného a nehmotného investičného majetku **priamo využívaného na riešenie projektu podľa odpisových plánov** úmerne k dobe využívania majetku na účely projektu.

Odpisovať je možné výlučne hmotný a nehmotný investičný majetok, ktorý bol zakúpený z iných prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých agentúrou (t. j. nebol zakúpený v rámci riešenia projektov podporených agentúrou – bežiacich, resp. ukončených), čo musí vyplývať z popisu plánovaných nákladov.

Uvádza sa výška odpisu podľa odpisových plánov, resp. podľa predpokladanej výšky odpisov na prístrojové vybavenie, ktoré sa bude obstarávať. **Výška plánovaných odpisov sa stanovuje úmerne k dobe využívania prístrojového vybavenia na účely projektu podľa mesiacov.**

07 Služby

Predstavujú náklady **priamo súvisiace s riešením projektu** poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce;
- fyzickými osobami (podnikateľmi) a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;
- náklady na prepravné a kuriérske služby;
- náklady na prenájom priestorov, ktoré slúžia na riešenie projektu;
- náklady na predplatné časopisov, licencie, prenájom fliaš, prenájom zariadení, prístup do databáz, a pod., **ktorých obdobie poskytnutej služby sa vzťahuje výhradne k danému rozpočtovému roku (viď kapitola 5 tohto dokumentu);**
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu **výhradne pre odbornú verejnosť** (napr. uverejnenie článku v odbornom časopise, príprava a tlač postra, poplatok zvýhodnený organizátorom konferencie výhradne za účelom zverejnenia výsledkov v publikácii z konferencie bez osobnej účasti);
- náklady súvisiace s prípravou knižnej publikácie, monografie, a pod. (zalomenie, grafická úprava, jazykové korektúry, recenzie, a pod.) za účelom ich vydania a tlače v počte maximálne 101 kusov, pričom nesmú byť využívané na komerčné účely;
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu a úžitkové vzory;
- náklady na popularizáciu, ktorá preukázateľne súvisí so zverejnením/prezentáciou výsledkov riešenia projektu pre verejnosť sú oprávnené len v prípade zverejnenia článkov v printových a elektronických médiách;
- náklady na popularizáciu, ktoré preukázateľne súvisia s prenájomom priestorov a audiovizuálnej techniky za účelom zabezpečenia prednášok na univerzitách, vysokých, stredných a základných školách a vedeckých podujatiach;
- náklady na analýzy, rešerše, konzultácie a špeciálne merania v súvislosti s výskumnými činnosťami riešeného projektu;
- náklady na organizovanie konferencií (vrátane vydania a tlače zborníka pre účastníkov konferencie), seminárov a ďalších pracovných stretnutí, pričom náklady na propagáciu, popularizáciu, darčkové a reklamné predmety nie sú oprávnené;
- bankové poplatky týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a poplatky súvisiace s platbami na aktivity priamo sa týkajúce riešenia projektu.



V rozpise nákladov na služby sa uvádza druh a výška predpokladaných nákladov na služby, z popisu ktorých vyplýva priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Náklady na energie, vodné, stočné predstavujú priame náklady na riešenie projektu, ktoré je možné kvantifikovať (napríklad meraním, resp. na základe prístrojovej dokumentácie). V opačnom prípade sú súčasťou nepriamych nákladov.

Náklady na komunikácie predstavujú predpokladané **poštové a komunikačné služby priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu.**

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry **nesmú prekročiť 20 %** z celkových nákladov na riešenie projektu poskytnutých z agentúry **v jednotlivých rozpočtových rokoch.**

Nepriame náklady majú charakter bežných nákladov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu.

Nepriame náklady zahŕňajú **výlučne:**

- mzdové náklady a ostatné osobné náklady **obslužných** zamestnancov (nie ČRK) vrátane nákladov na povinné zdravotné a sociálne poistenie (napr. účtovnícke a administratívne práce na projekte, brigádnikov, a pod.);
- náklady na drobný spotrebný materiál, náklady na energie, vodné, stočné a komunikácie;

Nepriame náklady sa uvádzajú sumárne, **nie je potrebné ich rozpisovať.**

10 Bežné náklady spolu – sú súčtom priamych a nepriamych bežných nákladov projektu.

3 Spolufinancovanie projektu

Náklady na spolufinancovanie predstavujú finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od agentúry. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné, čo je potrebné špecifikovať v návrhu rozpočtu. Na spolufinancovaní projektu sa môžu podieľať žiadatelia zo všetkých sektorov, vrátane verejného, štátneho a neziskového. Za **povinné spolufinancovanie** projektu sa považuje financovanie žiadateľa z podnikateľského sektora a financovanie spoluriešiteľa z podnikateľského sektora v prípade, že žiadateľ je z podnikateľského sektora, a to za podmienok stanovených v platnej schéme štátnej pomoci APVV.

4 Neoprávnené náklady na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady, ktoré sú nad rámec podmienok stanovených v kapitole 2 tohto dokumentu. Za neoprávnené náklady sa považujú aj všetky náklady **odporujúce** príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platiteľov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať napr. v prípade, ak je spojený s možnosťou vstupu do knižníc, prípadne so zľavou



- na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu, resp. so zľavou na konferenčný poplatok v rámci konferencie realizovanej/hradenej z projektu);
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové, kurzy osobného rozvoja, a pod.);
 - náklady na aktivity, ktoré nesúvisia s výskumnými činnosťami riešeného projektu;
 - náklady na propagáciu a popularizáciu, ktoré nepreukazujú zverejnenie/prezentáciu výsledkov riešenia projektu pre verejnosť;
 - náklady na darčkové predmety, reklamné predmety, a pod.;
 - náklady na tlač monografií, knižných publikácií, učebníc, skript a pod. na komerčné účely;
 - náklady na etickú komisiu;
 - vydávanie odborných časopisov;
 - náklady na pracovnú cestu, ktorá nebola uskutočnená v prípade, ak nebude preukázaný relevantný dôvod neuskutočnenia pracovnej cesty;
 - náklady spadajúce do obdobia pred začatím a/alebo po ukončení riešenia projektu;
 - poistenie vozidiel a iného majetku;
 - diaľničné nálepky/poplatky pre bežné využívanie organizáciou;
 - poplatky za akreditáciu a koncesionárske poplatky;
 - poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom);
 - náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov, a pod.;
 - úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
 - náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov;
 - náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku a vybavenie pracovných priestorov;
 - náklady na realizáciu verejného obstarávania;
 - náklady na poradenské služby (napr. právne), všeobecné konzultácie (napr. k ochrane duševného vlastníctva), a pod.;
 - náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou;
 - odvody do sociálneho fondu;
 - odvody nad rámec povinného zákonného poistenia (sociálneho, zdravotného, doplnkového dôchodkového, a pod.);
 - bankové poplatky iné ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu.

5 Základné princípy použitia finančných prostriedkov poskytnutých z APVV

Náklady uvedené v projekte musia súvisieť s výskumnými činnosťami riešeného projektu a musia byť v súlade s týmito zásadami. Náklady musia byť zadefinované stručne, jasne a jednoznačne a musia sa týkať aktivít, činností, obstarania, a pod. súvisiacich s riešením projektu **v danom rozpočtovom roku**, pričom obdobie ich plnenia musí byť do konca daného rozpočtového roka. Náklady súvisiace s riešením projektu je potrebné uplatniť výhradne v lehote na riešenie projektu v súlade s § 19 zákona č. 523/2004 Z. z., z ktorého okrem iného vyplýva, že verejné prostriedky rozpočtované na príslušný rok možno použiť len **na účel**, na ktorý boli pre daný rozpočtový rok schválené a **len do konca rozpočtového roka**.